

Министерство образования Саратовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Хвалынский агропромышленный лицей»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
«31» августа 20 17 г

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Студенческого совета
«20» июни 20 17 г

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета родителей
несовершеннолетних обучающихся
«20» июни 20 17 г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ СО «ХАЛ»
С.В. Дементьев
«31» августа 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ СО «Хвалынский агропромышленный лицей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О центре содействия трудоустройству выпускников» регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее - Центр) в ГБПОУ СО «Хвалынский агропромышленный лицей» (далее - Лицей).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов: Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Письма Министерства образования и науки РФ № ИК-35/03 от 18.01.2010 г. «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Лицея и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми участниками процесса оказания содействия трудоустройству выпускников.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Центра является оказание содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников лицея.

2.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет:

- оказание содействия трудоустройству выпускников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организацию сотрудничества с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями и потенциальными работодателями;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

3. Виды деятельности

3.1. Центр содействия трудоустройству выпускников осуществляет следующие виды деятельности:

расширение социального партнерства с организациями и предприятиями: заключение договоров о сотрудничестве; привлечение работодателей к участию в разработке и реализации ОПОП СПО по профессиям и специальностям лицея

организация мониторинга удовлетворенности потребителей (внешних, внутренних) и заинтересованных сторон;

- ведение информационной и рекламной деятельности;
- организация учебной и производственной практики студентов;
- формирование и постоянное сопровождение базы данных вакансий (информационной системы поддержки трудоустройства выпускников);
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда (спросе и предложениях);

- участие в организации ярмарках вакансий и т.п.;
- консультирование выпускников по вопросам трудоустройства, вопросам самоопределения на рынке труда, самопрезентации в процессе собеседования с работодателем и т.п.;
- обмен информацией о спросе и предложении на рынке труда с органами по труду и занятости населения;

участие в мероприятиях по содействию трудоустройству, организованных местными органами власти;

проведение маркетинговых исследований рынка труда: мониторинга состояния и тенденций развития рынка труда;

- мониторинга фактического и планируемого трудоустройства выпускников в первый год и последующие 2-3 года после окончания лицея разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;

- взаимодействие с базовым центром содействия трудоустройства выпускников Саратовской области;

- участие в программах и проектах городского, регионального уровня, ориентированных на содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников лицея.

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечить в установленные сроки проведение запланированных мероприятий;
- обеспечить в соответствии с планом работы своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Центра.

8.2. Обязанности сотрудников Центра:

основные направления деятельности и обязанности сотрудников определяются на первом совещании Центра;

каждый сотрудник отвечает за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Центра, а также за своевременность и качество проведения мероприятий и функций возложенных на него.

Порядок реорганизации и ликвидации Центра

Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГБПОУ СО «Хвалынский агропромышленный лицей».

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
обеспечить в установленные сроки проведение запланированных мероприятий;
обеспечить в соответствии с планом работы своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Центра.

8.2. Обязанности сотрудников Центра:

основные направления деятельности и обязанности сотрудников определяются на первом совещании Центра;

каждый сотрудник отвечает за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Центра, а также за своевременность и качество проведения мероприятий и функций возложенных на него.

Порядок реорганизации и ликвидации Центра

Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГБПОУ СО «Хвалынский агропромышленный лицей».